**Zapytanie ofertowe**

**prowadzone w trybie rozeznania rynku**

Znak: zs/341/04/2018 Objezierze, dnia 24 sierpnia 2018 r.

Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza

Objezierze 3

64-600 Oborniki

e-mail: [zs@objezierze.pl](mailto:zs@objezierze.pl)

[www.zs.objezierze.pl](http://www.zs.objezierze.pl)

tel./fax : 61 2966276

*Dane identyfikacyjne zamawiającego*

**CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie i przeprowadzenia studiów podyplomowych dla jednego nauczyciela z Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu — wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 8.3.4 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.

**I Opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych dla nauczyciela branżowej szkoły I stopnia oraz technikum prowadzących do uzyskania kwalifikacji **doradcy edukacyjno-zawodowego** realizowana w ramach projektu: „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach Poddziałania 8.3.4 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie studiów podyplomowych dla nauczyciela z Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu na kierunku „**Doradztwo zawodowe**”.

Nazwa rodzaju studiów podyplomowych może nieznacznie się różnić, jednak studia muszą prowadzić do uzyskania kwalifikacji doradcy edukacyjno-zawodowego.

1. Miejscem realizacji usług jest teren miasta Poznania.
2. Termin realizacji usługi: do 30.11.2019 r.
3. Częstotliwość zjazdów: co najmniej 1 raz w miesiącu (weekend zjazdowy). Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w dni powszednie w ciągu 1 tygodnia ferii zimowych wojewódz-twa wielkopolskiego oraz w okresie wakacji letnich.
4. Pod pojęciem usługi określonej powyżej rozumie się usługę polegającą na organizacji i realizacji studiów podyplomowych zgodnie z przepisami prawa oraz walidacji i certyfikacji efektów uczenia się nauczycieli – uczestników w zakresie, zdobytych w ramach studiów podyplomowych kompetencji lub kwalifikacji.

Usługa obejmuje **studia podyplomowe dla jednego nauczycieli ze Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu prowadzące do uzyskiwania kwalifikacji doradcy edukacyjno-zawodowego** zgodnie z programem rekomendowanym przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.

**Zamawiający zobowiązany jest do:**

* przekazania Wykonawcy pełnych danych osobowych nauczyciela, który weźmie udział w studiach podyplomowych
* przekazania wzoru plakatu projektu.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

* posiadania uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia – jest jednostką uprawnioną do prowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.),
* prowadzania studiów zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1554 z późn. zm.),
* prowadzania studiów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz.U. z 2017 r., poz. 279),
* prowadzenia studiów podyplomowych spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012 r., poz. 131) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017, poz. 1575),
* zorganizowania studiów podyplomowych zgodnie z programem studiów podyplomowych rekomendowanym przez KOWEZiU,
* organizacji i przeprowadzenia Studiów podyplomowych na podstawie przekazanego Zamawiającemu programu i harmonogramu studiów,
* przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni przed rozpoczęciem studiów dokumentacji: programu studiów, harmonogramu zjazdów,
* zapewnienia kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć dydaktycznych posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia zajęć oraz przeprowadzenia egzaminów końcowych zgodnie z regulaminem studiów, w tym obronę prac dyplomowych,
* bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie – warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest udział w co najmniej 80% zajęć przewidzianych na danym kierunku studiów,
* zebrania i prowadzenia dokumentacji słuchaczy oraz przechowywanie jej przez okres co najmniej pięciu lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyły się studia oraz udostępniania jej na wniosek Zamawiającego lub/i Instytucji Zarządzającej,
* przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci tematu wykładu/zajęć wraz z konspektami wykładów/zajęć oraz wskazanej przez wykładowców literatury i udostępnienia tych materiałów uczestnikom studiów w formie wydruku przed zajęciami i/lub w formie elektronicznej,
* sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami;
* zapewnienia sal wykładowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz odpowiednich warunków do odbywania zjazdów:

- sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia,

- sale powinny znajdować się w budynku zlokalizowanym w miejscu łatwo dostępnym dla osób dojeżdżających na zajęcia środkami komunikacji publicznej,

- sale powinny znajdować się w budynku gwarantującym dostęp do toalet i bieżącej ciepłej wody.

* poinformowania uczestników o współfinansowaniu studiów podyplomowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach w ramach Poddziałania 8.3.4 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania,
* odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z [Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020](http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/006/289/original/Wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji_3_listopada_2016.pdf?1494322782)) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu,
* wydania uczestnikom studiów po ich ukończeniu, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zamówienia, odpowiednich świadectw sporządzonych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017,  poz. 279), potwierdzającego zakres studiów i czas ich trwania. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wydania dodatkowego zaświadczenia z informacją, że studia podyplomowe były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia studiów osób dodatkowych w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć,
* przekazania Zamawiającemu comiesięcznego zestawienia liczby zrealizowanych godzin zajęć ze wskazaniem miejsca ich odbywania oraz kserokopii dzienników zajęć – list obecności potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
* przeprowadzenia wśród uczestników studiów, ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie studiów - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet wraz z rekomendacjami oraz przekazanie ich do Zamawiającego,
* przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectw ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia wydania ich uczestnikom,
* umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez pracownika Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowości wykonania umowy.

**III Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena - 100 %.
2. Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena brutto z ofert

Pc = ------------------------------------------------- x 100

cena brutto oferty badanej

gdzie: Pc - punkty cena.

1. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**IV Forma, miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty zawierające uzupełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1

należy przesyłać w wersji elektronicznej na adres: [zs@objezierze.pl](mailto:zs@objezierze.pl)   
do dnia **5 września 2018 r. do godz. 15.00**

**Dokumenty wymagające podpisu Wykonawcy należy przekazać w formie skanu danego dokumentu.**

**V OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY**:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VI Termin realizacji zamówienia:**

01.10.2018 – 30.11.2019

**VII Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. został złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

**IX Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich **potencjalnych wykonawców,** do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Roman Ostrowski

Tel. 665-305-112, [zs@objezierze.pl](mailto:zs@objezierze.pl)

**VIII Załączniki:**

1 Formularz ofertowy

2 Wzór umowy

3 Wzór umowy w sprawie przetwarzania danych osobowych