Załącznik nr 4

do ogłoszenia o zamówieniu

**„projekt”**

**UMOWA
W SPRAWIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Objezierzu, w dniu …………………….. 2019r. pomiędzy:

Zespołem Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu ,z siedzibą Objezierze 3 64-600 Oborniki, NIP 787-11-41-523, REGON 000099613, reprezentowany przez:

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….

zwanym dalej „Szkołą ”,

a

…………………………………………………… z siedzibą w ………………………………………, NIP ………., reprezentowany przez ………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową nr RPWP.08.03.04-30-0002/16-00 o dofinansowanie projektu z dnia 26.04.217r., zawartej pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a Miastem Poznania – Liderem Projektu*

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, z którym Szkoła podjęła współpracę w ramach umowy nr OI.272.6.2018/ z dnia ……………..2018r.
2. Na podstawie § 22 umowy nr RPWP.08.03.04-30-0002/16-00 o dofinansowanie projektu z dnia 26.04.217r. oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, Szkoła powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na okres realizacji przedmiotu zamówienia tj. od ……….. do ………………, na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres e-mail, numer telefonu, dane dotyczące stanu zdrowia uczestników kursów specjalistycznych[[1]](#footnote-1).
3. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu pn. „*Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego
w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania*” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 *Edukacja*, Działanie 8.3. *Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy*, Poddziałanie 8.3.4. *Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania*.
4. Szkoła powierzy przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z realizacją Projektu, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej. W sytuacji wystąpienia Podwykonawcy, Wykonawca zgłasza ten fakt w formie pisemnej Szkole, która ubiega się o zgodę Instytucji Zarządzającej o czym mowa powyżej. Po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej, Szkoła zawrze z Podwykonawcą, odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcenie zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, podpisze oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Nie podpisanie oświadczenia jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w projekcie. Oświadczenie przechowuje Szkoła w swojej siedzibie.
2. Wykonawca może upoważniać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które podpisały stosowne zobowiązania i nieujawnieniu danych osobowych, do których uzyskają dostęp, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków i które zostały zapoznane z przepisami dotyczącymi danych osobowych.
3. Szkoła, w imieniu Instytucji Zarządzającej, umocowuje Wykonawcę do nadawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 2, upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wnioskodawcy WRPO 2014-2020.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 3 i ich odwoływania (według wzoru zawartego w załączniku nr 4), osobom współpracującym na podstawie umowy cywilnoprawnej przy wykonaniu przedmiotu zamówienia bądź pracownikom realizującym projekt, po spełnieniu warunków wskazanych w ust. 1.
5. Imienne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4, wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika, bądź z chwilą ustania kooperacji z osobami współpracującymi na podstawie umowy cywilnoprawnej lub cofnięcia upoważnienia.
6. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku
z wykonywaniem Umowy, którą zobowiązuje się udostępnić na każde wezwanie Szkołyi w terminie przez nią wskazanym.
7. Za działania upoważnionych osób i pracowników realizujących umowę nr .2018, o których mowa w ust. 7 Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 3.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych
w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia
i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024), zwanym dalej „rozporządzeniem MSWiA”.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez swoich pracowników mających do nich dostęp.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień wejścia w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. 25 maja 2018r., daje gwarancję wdrożenie i stosowania odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą.

§ 4.

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Szkołę o:
2. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
3. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
4. wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń
5. W terminie 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Szkole pisemną informację dotyczącą potwierdzenia zwrotu/ zniszczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Szkole, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych,
a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego
i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca umożliwi Szkole, Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom,
w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem MSWiA oraz z niniejszą umową, a po 25 maja 2018r. RODO. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
3. W przypadku powzięcia przez Szkołę, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione instytucje wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia MSWiA, z niniejszej umowy oraz po 25 maja 2018r. - RODO, Wykonawca umożliwi ww. instytucją dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 2.
4. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej, Powiatu lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają
w szczególności prawo:
5. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia,
w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych
z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem MSWiA, niniejszą umową oraz po 25 maja 2018r. - RODO;
6. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
7. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
8. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez uprawnione instytucje.

§ 6.

1. Umowa ma charakter nieodpłatny.
2. W przypadku gdy nastąpi konieczność rozszerzenia zakresu przetwarzanych danych, o których mowa w § 1 ust. 2, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i obowiązuje do dnia wykonania przedmiotu Umowy nr .2018 z dnia ………….2018r.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| załącznik nr 1: | Oświadczenie personelu projektu/ oferentów/ uczestników komisji przetargowych/ wykonawców/ osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 |
| załącznik nr 2: | Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych |
| załącznik nr 3: | Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych |

 **WYKONAWCA SZKOŁA**

**Załącznik nr 1**

**do umowy w sprawie**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**z dnia**

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OFERENTÓW,**

**UCZESTNIKÓW KOMISJI PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW/**

**OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014**

W związku z realizacją Projektu pn. **„Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym”** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Infrastruktury i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
3. w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO:

a) rozporządzenia 1303/2013;

b) rozporządzenia 1304/2013;

c) ustawy wdrożeniowej.

1. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia 1303/2013;

b) rozporządzenia 1304/2013;

c) ustawy wdrożeniowej;

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

1. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu nr RPWP.08.03.04-30-0002/16-00, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
2. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, reprezentowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Miastu Poznań, Pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Powiatowi Śremskiemu, ul. Mickiewicza 17, 63-100 Śrem. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
3. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

…..……………………………………… ……………………………………………

miejscowość i data czytelny podpis personelu projektu/

oferentów/uczestników komisji

przetargowych/wykonawców/osoby

uprawnionej do dostępu w ramach

SL2014/osoby uprawnionej do dostępu w

ramach SL2014\*

**Załącznik nr 2**

**do umowy w sprawie**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**z dnia**

**UPOWAŻNIENIE Nr\_\_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ……………………………… r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135), upoważniam ……………………………………………… do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Wnioskodawcy WRPO Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z ………………………………..

………………………………….

czytelny podpis osoby

upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem:

………………………………………………………

 (miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym
z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135), a także z obowiązującymi w ………………………….. Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania Umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z ……………………………………..

………………………………………………….

 czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3**

**do umowy w sprawie**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**z dnia**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ………………………….. r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* …………………………………………… do przetwarzania danych osobowych nr ……………… wydane w dniu ………………………….

…………………………………………….

czytelny podpis osoby, upoważnionej

do wydawania i odwoływania upoważnień

…………………………………….

(miejscowość, data)

\*niepotrzebne skreślić

1. dotyczy tylko części nr I [↑](#footnote-ref-1)