Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Umowa

zawarta dnia … . … .2019 w ramach zapytania ofertowego nr 6/2019/

1. Zamawiający

Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza Objezierze3 64-600 Oborniki, NIP:787-11-41-523,

REGON: 000099613

1. Wykonawca

Nazwa …………. , ………adres……….., NIP: ……………., REGON: ………….

1. **Informacje o finansowaniu**

. Zamówienie jest elementem projektu:

***„Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu – wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”,***

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,

Oś Priorytetowa 8 *Edukacja,* Działanie 8.3. *Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy,* Poddziałanie 8.3.4. *Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.*

**Przedmiot zamówienia**

* 1. ……….. nazwa zamówienia ……… , zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia … . … .2019 i ofertą wykonawcy. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia: ....... zł brutto.

1. **Termin realizacji zamówienia**
   1. Wykonawca zrealizuje zamówienie do dnia … . … .2019 r.
   2. Do w/w terminu wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie oferowane towary / złożyć wyposażenie wymagające montażu
2. **Informacja o karach umownych**
   1. W przypadku niewywiązania się wykonawcy z realizacji zamówienia (przez realizację zamówienia rozumie się dostarczenie, montaż i instalację towarów nieuszkodzonych, nowych, zgodnych ze specyfikacją i w wyznaczonym terminie), nałożona może zostać na wykonawcę kara umowna, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z wynagrodzenia wykonawcy.
   2. W przypadku odstąpienia wykonawcy od umowy, zastosowana może zostać kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto.
   3. Zamawiający dopuszcza rezygnację z zastosowania kar umownych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. **Płatność za wykonanie zamówienia**
   1. Prawidłowa realizacja zamówienia zostanie potwierdzona protokołem. Podpisanie protokołu przez zamawiającego oraz wykonawcę i odebranie zamówienia bez wad czy uchybień uprawnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT i otrzymania wynagrodzenia za realizację zamówienia.

6.2 Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca** Gmina Oborniki , ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76 ,64-600 Oborniki, NIP 606-00-81-962

**Odbiorca** Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza, Objezierze 3 , 64-600 Oborniki

* 1. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od wystawienia faktury VAT

1. **Pozostałe informacje**
   1. Zamawiający dopuszcza udzielenie wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających o wartości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie.
   2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian warunków umowy, jednakże w wypadku konieczności wprowadzenia zmian, zachowana musi być forma pisemna (zawarty aneks do umowy) pod rygorem nieważności.
   3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
   4. Sądem w sporach wynikłych z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
   5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis i pieczęć wykonawcy Podpis i pieczęć zamawiającego