

Zapytanie ofertowe prowadzone w trybie rozeznania rynku

Znak: ZS.341/02/2018
r.

Objezierze, dnia 30 kwietnia 2018

Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza
Objezierze 3
64-600 Oborniki
e-mail: zs@objezierze.pl
www.zs.objezierze.pl
tel./fax : 61 2966276
Dane identyfikacyjne zamawiającego

CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na zorganizowanie i przeprowadzenia kursu kierowca operator wózków jezdniowych (wózków widłowych) dla 30 uczniów z Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu w ramach projektu „Kwalifikacje zawodowe kluczem do sukcesu — wspieramy rozwój kształcenia zawodowego w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 w ramach Poddziałania 8.3.4 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.

I Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie kursu zawodowego dla uczniów z Zespołu Szkół im. Adama Mickiewicza w Objezierzu obejmuje również walidację i certyfikację nabytych kwalifikacji, potwierdzonych egzaminem. Usługa obejmuje:

Kurs specjalistyczny: „Kierowca operator wózków jezdniowych” (wózki widłowe) dla 30 osób obejmujący minimum 30 godzinne zajęcia teoretyczne i praktyczne z zapewnieniem odpowiednich materiałów szkoleniowych.

Przeprowadzenie egzaminu na wózki widłowe przez UDT wraz z zapewnieniem 30 uczestnikom udziału w egzaminie potwierdzającym nabycie kwalifikacji kierowca operator wózków jezdniowych poprzez wydanie certyfikatu międzynarodowego.

Zamawiający zobowiązany jest do:

- przekazania Wykonawcy zweryfikowanej listy uczniów, którzy wezmą udział w kursach specjalistycznych wraz z danymi kontaktowymi.
- przekazania wzoru plakatu projektu

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej odpowiednie certyfikaty i kwalifikacje oraz niezbędną wiedzę do prowadzenia tego typu kursów.
- zapewnienie sali przeznaczonej do organizacji zajęć dydaktycznych, wyposażonej w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i materiałów szkoleniowych dla uczestników
- poinformowanie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed kursem o terminie i miejscu realizacji kursu.
- przeprowadzenia kursów wraz z egzaminami dla uczniów zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem i dostępnością tego typu kursów w jednostkach uprawnionych do ich organizacji.
- Program kursu „Kierowca operator wózków jezdniowych”, musi być opracowany lub tylko zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego. Kurs prowadzić mogą wykładowcy o kwalifikacjach zatwierdzonych przez UDT, Wykonawca musi spełniać warunki do przeprowadzenia szkolenia w zakresie teoretycznym (wykładowców) i praktycznym (instruktorów i sprzęt).
- Kursy muszą być realizowane zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 -2020* oraz materiałem Ministerstwa Rozwoju pn *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, a także z innymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego* .
- Wykonawca zobligowany jest do zakończenia kursów egzaminem zewnętrznym, po którym nastąpi porównanie wyników ze standardem wymagań i uzyskaniem świadectwa/dyplomu (wydawanego przez wykonawcę szkolenia – jeśli ma do tego uprawnienia, lub uprawnienia państwowe) potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
- wykonawcy kursów muszą posiadać uprawnienia do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dyplomu (certyfikacja) w połączeniu z możliwością walidacji lub współpracującą z instytucjami walidującymi tj. w przypadku kursu „Kierowca operator wózków jezdniowych” – Urzędem Dozoru Technicznego
- poinformowania uczestników o współfinansowaniu kursu i egzaminu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w ramach w ramach Poddziałania 8.3.4 Kształcenie zawodowe młodzieży i dorosłych w ramach ZIT dla MOF Poznania.

- odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*) wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi poprzez m.in. zamieszczanie na materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych, itp., odpowiednich logotypów oraz informacji o współfinansowaniu.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do odbycia kursów dodatkowych osób w miejsce osób, które zrezygnują z udziału w projekcie – na etapie, kiedy będzie możliwe uzupełnienie przez nie brakujących zajęć.
- przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kursów dokumentacji: programu kursów, harmonogramu terminów i miejsc realizacji kursów,
- w przypadku, gdy do udziału w kursach skierowane zostaną osoby z niepełnosprawnościami, miejsce oraz sposób prowadzenia zajęć dostosowany zostanie do specyficznych potrzeb tych osób.
- przekazania w terminie 7 dni od zakończenia kursu do biura projektu dokumentacji oznaczonej logotypami potwierdzającej nabycie kwalifikacji (list obecności, dzienników zajęć, list odbioru materiałów szkoleniowych itp. oraz kserokopii zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabycie kompetencji). W przypadku, gdy nie zaistnieje możliwość zamieszczenia logotypów i informacji o współfinansowaniu na certyfikacie ukończenia kursu, to powinny one znaleźć się w zależności od formy stosowanej w poszczególnych instytucjach, np. w formie dodatkowego zaświadczenia z informacją, że kursy były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z niezbędnymi logotypami.
- przeprowadzenia wśród uczestników kursów ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie kursów - rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet wraz z rekomendacjami oraz przekazanie ich do Zamawiającego. Przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

III Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena - 100 %.
2. Ilość punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

gdzie: P_c - punkty cena.

3. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV Forma, miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty zawierające uzupełniony formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 należy przesyłać w wersji elektronicznej na adres: zs@objezierze.pl do dnia **10 maja 2018 r. do godz. 15.00**

Dokumenty wymagające podpisu Wykonawcy należy przekazać w formie skanu danego dokumentu.

V OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 zapytania ofertowego bez modyfikacji jego treści przez wykonawcę. W przypadku sporządzania przez wykonawcę własnego formularza ofertowego należy zachować formę wzoru formularza ofertowego zamawiającego z zachowaniem treści oświadczeń.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI Termin realizacji zamówienia:

1-20 czerwiec 2018r. 20 uczniów
1-15 czerwiec 2019r. 10 uczniów

VII Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Roman Ostrowski
Tel. 665-305-112, zs@objezierze.pl

VIII Załączniki:

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Wzór umowy

DYREKTOR

mgr inż. Roman Ostrowski

ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. A. Mickiewicza
w OBJEZIERZU
64-600 Oborniki, tel. 29-66-276
NIP 787-11-41-523, Regon 000099613